NOMBRE DE LA REUNIÓN: Creación de micrositio institucional de convocatorias internacionales	
PROCESO: Planeación Institucional	**DEPENDENCIA:** Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento
LUGAR DE REUNIÓN: Virtual	**FECHA:** 16 de feb de 2026
HORA DE INICIO: 10:00 am	**HORA DE TERMINACIÓN:** 11:00 am
ELABORADO POR: Marcela Camargo, OPS	**NUMERO DE ACTA: 02 MIPG**

1. TIPOS DE REUNIÓN (Marque con una X el tipo de reunión que corresponda)					
1.	Auditoria		**6.**	Consejo	
2.	Asesoría o Asistencia técnica	X	**7.**	Mesa de trabajo	
3.	Capacitación		**8.**	Mesa técnica	
4.	Comité		**9.**	Socialización	
5.	Comité de Obras		**10.**	Subcomité	

2. OBJETIVOS DE LA REUNIÓN	
1.	Evaluar la creación de un micrositio institucional dentro de la página web de la Alcaldía, destinado a publicar de manera permanente convocatorias internacionales, oportunidades de cooperación, becas y llamados académicos, con el fin de centralizar esta información y facilitar su acceso a la comunidad y a organizaciones interesadas.
2.	
3.	
4.	

3. ORDEN DEL DIA DE LA REUNIÓN	
1.	
2.	
3.	
4.	

4. VERIFICACION DEL QUORUM		
Se requiere Quorum para la presente reunión	**SI**	**NO** **x**

LLAMADO A LISTA DE ASISTENTES

	Dependencia o Sector	**¿Asistió?**		**¿Es Delegado?**	
		Si	**No**	**Si**	**No**
1.					x
2.					x
3.					x
	TOTAL:				x

5. CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS O COMPROMISOS DEL ACTA DE REUNIÓN ANTERIOR		
	ACUERDO O COMPROMISO	**AVANCE**
1.		

2.		

6. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Presentación de la iniciativa

La reunión inició con la presentación de la propuesta por parte de la Oficina de Prospectiva, que planteó la necesidad de contar con un espacio institucional en la página web de la alcaldía para difundir de manera organizada convocatorias internacionales, oportunidades de cooperación académica y programas de becas.

Se destacó que actualmente esta información se comparte de manera dispersa y que la creación de un micrositio permitiría consolidarla en un único canal institucional.

Justificación del micrositio

Se discutió que la creación de un micrositio contribuiría a:

- Posicionar la estrategia de internacionalización y cooperación del municipio.
- Facilitar el acceso a oportunidades internacionales para ciudadanos, estudiantes y organizaciones.
- Consolidar una fuente institucional confiable de convocatorias externas.

Como posible denominación se propuso una sección titulada "Mosquera Internacional" o "Convocatorias Internacionales" dentro del portal institucional.

Revisión de referentes y ubicación en la web

Durante la reunión se revisaron ejemplos de portales similares, en particular el portal del Distrito de Bogotá, que cuenta con un boletín de oferta internacional.

Se discutió la posibilidad de ubicar el micrositio:

- como un enlace visible dentro del portal institucional, o
- como una sección dentro del espacio de convocatorias ya existente en la página web.

Se resaltó la importancia de que el acceso sea visible y fácil de localizar para los usuarios.

Contenido y estructura del micrositio

Se acordó que cada convocatoria publicada debe incluir información clara y estandarizada, como:

- Imagen o pieza gráfica institucional
- Título de la convocatoria
- Entidad emisora
- Descripción breve
- Fecha de apertura y fecha de cierre
- Enlace directo a la convocatoria completa

Asimismo, se indicó que el sistema debe permitir filtrar convocatorias activas y retirar automáticamente aquellas que ya hayan finalizado.

Periodicidad de actualización

Se propuso que el micrositio sea actualizado con una periodicidad semanal o quincenal, dependiendo del volumen de convocatorias disponibles.

También se planteó que el equipo de Comunicaciones apoye la difusión del micrositio mediante:

- piezas gráficas
- reels o historias en redes sociales
- publicaciones institucionales.

Responsabilidades institucionales

Durante la reunión se enfatizó la importancia de que el micrositio mantenga un carácter institucional, por lo cual todas las convocatorias publicadas deben incluir:

- logos institucionales cuando corresponda
- identificación de la dependencia responsable
- contacto o canal de atención para consultas.

Se acordó que la Oficina de Prospectiva será la encargada de:

- revisar las convocatorias
- verificar su pertinencia
- filtrar su idoneidad antes de su publicación.

Asimismo, se planteó la necesidad de definir un responsable o "doliente institucional" que pueda orientar a los interesados cuando sea necesario.

Lineamientos técnicos y normativos

Se señaló que el diseño y la estructura del micrositio deben cumplir con los lineamientos técnicos y de marca establecidos por MinTIC para portales institucionales.

En ese sentido, se acordó solicitar dichos lineamientos para asegurar que la propuesta se ajuste a los estándares requeridos.

Próximos pasos

Antes de la publicación del micrositio, se realizará una revisión del diseño y estructura, con el fin de validar su funcionalidad, cumplimiento de lineamientos técnicos y coherencia con la identidad institucional.

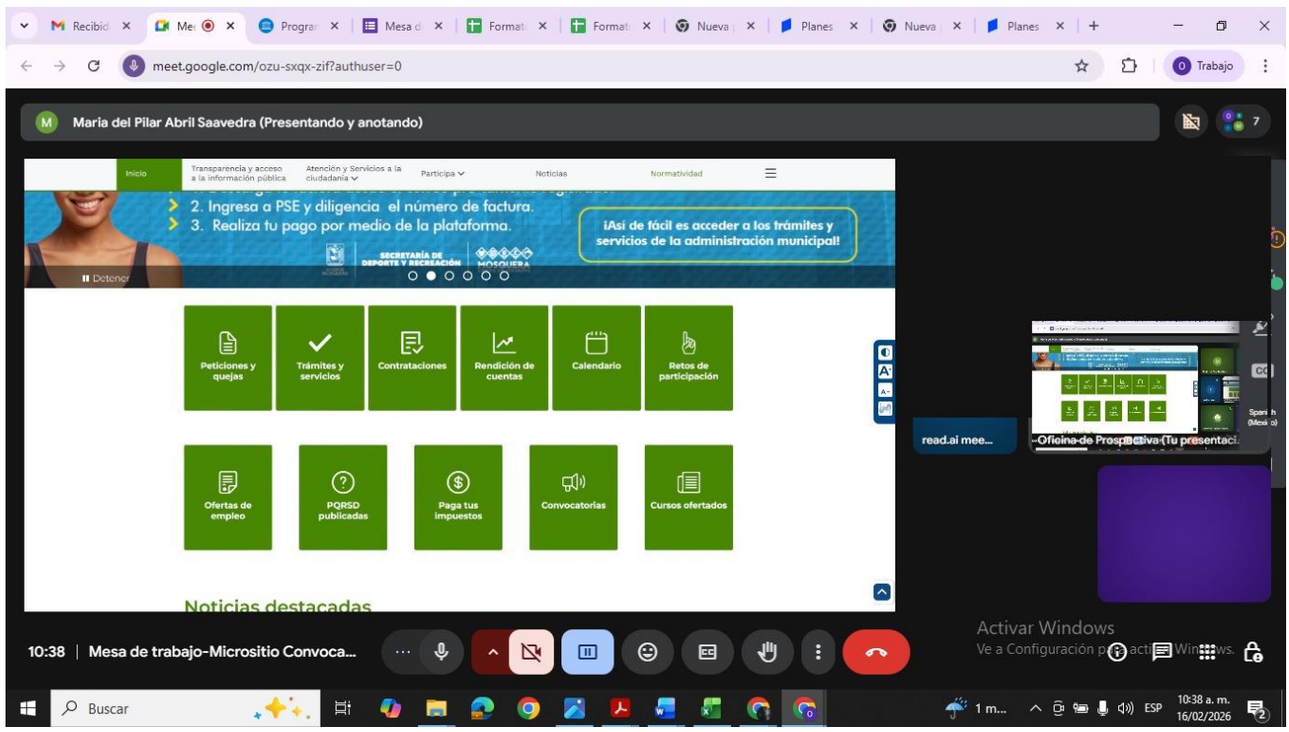
Posteriormente se coordinará con el área de comunicaciones la producción de piezas y la estrategia de difusión.

7. ACUERDOS Y COMPROMISOS DE LA PRESENTE ACTA DE REUNIÓN

ACUERDO O COMPROMISO	RESPONSABLE:	FECHA:
Definir cómo se nombrará a Omar Saúl Duarte para efectos contractuales, tributarios o de licitación.	TICS	Febrero
Iniciar la curaduría de ponentes y temáticas del evento académico	Oficina de Prospectiva	Febrero
Definir fecha de realización del evento	TICS	Febrero

8. ANEXOS					
1.	Registro Fotográfico o pantallazo de la actividad **(Es Obligatorio)**				
2.	Listado de asistencia F-PI-112 **(Es Obligatorio)**				
3.	Memorias	Aplica		No Aplica	X
4.	Formato de delegado	Aplica		No Aplica	X
5.	Formato de evaluación de capacitación	Aplica		No Aplica	X
6.					

ANEXO 1



ALCALDÍA DE MOSQUERA	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Código:	F-PI-112
		Fecha:	06/02/2023
	FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES	Pagina:	**1** de **2**
		Versión:	2

Proceso que lidera:	Planeación Institucional		
Descripción de la reunión:	Creación de micrositio institucional de convocatorias internacionales		
Dependencia responsable:	Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento	**Número de acta:**	02 MIPG
Lugar:	https://meet.google.com/ozu-sxqx-zif	**Fecha:**	Lunes,16 de febrero de 2026

Con la firma de este documento manifiesto y acepto los términos y condiciones de la política de tratamiento de datos personales del municipio de Mosquera – Cundinamarca, dispuestos en el Decreto municipal N° 260 de 2022; y autorizo el uso de mis datos personales para recibir notificaciones sobre los trámites relacionados con las actividades misionales adelantadas por la Alcaldía de Mosquera – Cundinamarca. Para mayor información de la política de tratamiento de datos puede escanear el código QR que se encuentra en la esquina inferior derecha.

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Pilar Gómez	Dirección de TICS	314 4695581	gobiernodigital@mosquera-cundinamarca.gov.co	virtual
2	Marcela Camargo	Oficina de Prospectiva	302 8153839	dianicam@gmail.com	virtual
3	Maria del Pilar Abril Saavedra	Dirección de TICS	315 3188599	Pilar.abril@mosquera-cundinamarca.gov.co	virtual
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

Activar Windo
Ve a Configuració

Carrera 2 N° 3-16 Centro Histórico, Mosquera-Cundinamarca /PBX: 82 76 022-366-478 Directo: 829 69 55 / Código Postal: Zona Urbana-250040, Zona Rural-250047